

Městys Davle
Na náměstí 63, 252 06, Davle
telefon: 257 770 238 fax: 257 770 144 e-mail: starosta@obecdavle.cz

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Podle ustanovení §7, odst. 1, zákona č. 312/2002 sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) vyhlašuji výběrové řízení na volné pracovní místo:

účetní

Název územního samosprávného celku: Městys Davle,
Na náměstí 63,
252 06 Davle

Druh práce a místo výkonu práce: účetnictví
Úřad městyse Davle, Na náměstí 63, 252 06

Nabízíme: Hlavní pracovní poměr a smysluplnou práci na rozvoji města, prostor pro seberealizaci, kreativitu a osobní rozvoj.

Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

- minimálně středoškolské vzdělání v oboru spojeném s účetnictvím, financemi, daněmi
- schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy
- spolehlivost, smysl pro odpovědnost a pečlivost, komunikativnost a příjemné vystupování, loajálnost
- dobrá znalost práce na PC (MS Office, zejména MS Excel, české účetní standardy zejm. DPH, DPPO, apod.)
- účetní praxe ve státní správě nebo samosprávě vítána
- nástup možný po vyhodnocení výsledků výběrového řízení

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, případně doklad o zkoušce z odborné způsobilosti,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce; u cizích státních příslušníků též odborný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,

- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platová třída odpovídající druhu práce: v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – 9. platová třída.

Lhůta pro podání přihlášky:

do 21.2. 2017 včetně

Místo a způsob podání:

Přihláška musí být podána písemně na úřad městyse Davle.

Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1 jméno, příjmení a titul zájemce
- 2 datum a místo narození zájemce
- 3 státní příslušnost zájemce
- 4 místo trvalého pobytu zájemce a další kontakt (např. tel. číslo nebo e-mail)
- 5 číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- 6 datum a podpis zájemce

Přihláška se zasílá na adresu Úřad městyse Davle, Na náměstí 63, 252 06, Davle, nebo se předá v podatelně úřadu městyse v zalepené obálce označené slovy „výběrové řízení – účetní“.

Městys Davle si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Davli, dne 31.1. 2017



Mgr. Jiří Prokůpek
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 31.1.2017

Svěšeno z úřední desky dne: