



ÚŘAD MĚSTYSE DAVLE

DAVLE, Na náměstí 63, PSČ: 252 06, e-mail: starosta@obecdavle.cz, Telefon: 257 770 257, Fax: 257 770 144

Starosta městyse Davle v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje výběrové řízení na pozici referent/ka matriční agendy

Místo výkonu práce:

Městys Davle

Pracovní poměr:

úvazek 0,3 na dobu neurčitou

Termín nástupu:

od 1.1.2023 nebo dle dohody

Druh práce:

Referent/ka matriční agendy

Základní popis práce:

Vykonává kompletní činnost matriky vč. vidimace a legalizace, provoz pracoviště Czechpoint, vedení spisovny a pokladny.

Platové zařazení:

Platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 222/2010 sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Kvalifikační předpoklady:

Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, výhodou zaměření na veřejnou správu

Předpoklady dle zákona č. 312/2002 Sb. a 301/2000 Sb.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

Další požadavky:

základní znalost právních předpisů v oblasti veřejného práva
čitelný a úhledný rukopis (zázpisy do matričních knih)
loajalita, iniciativa, ochota ke změnám
spolehlivost, svědomitost, vysoké pracovní nasazení
schopnost komunikace, schopnost zvládat konflikty, schopnost spolupracovat
výkon práce i o víkendech (obřady)
výhodou je praxe ve veřejné správě
výhodou je zvláštní odborná způsobilost na některém z vykonávaných úseků přenesené působnosti

Další požadované dovednosti:

uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Office)
výhodou – řidičský průkaz skupiny B
výhodou znalost IS Munis, TRIADA

Termín podání přihlášky:

do 30.12.2022 do 12:00 hod. V uvedeném termínu musí být přihláška doručena na podatelnu Městysu Davle, na adresu : Městys Davle, Na náměstí 63, 252 06 Davle v zalepené obálce s nápisem „NEOTVÍRAT výběrové řízení – matriční agenda“.

Náležitosti písemné přihlášky:

jméno, příjmení, titul uchazeče
datum a místo narození uchazeče
státní příslušnost uchazeče
místo trvalého pobytu uchazeče
informace, zda uchazeč splňuje předpoklady, podmínky a dovednosti uvedené ve výběrovém řízení
požadavek na vrácení osobních materiálů přiložených k žádosti, jinak budou po ukončení výběrového řízení skartovány
datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí:

životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Vyvěšeno: 1.12.2022

Sejmuto: 2.1.2023



Mgr. Jiří Prokůpek

starosta