

**Městys Davle**  
Na náměstí 63, 252 06, Davle  
telefon: 257 770 238      fax: 257 770 144      e-mail: [starosta@obecdavle.cz](mailto:starosta@obecdavle.cz)

## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Podle ustanovení §7, odst. 1, zákona č. 312/2002 sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) vyhláшуji výběrové řízení na volné pracovní místo:

### referentka

**Název územního samosprávného celku:** Městys Davle,  
Na náměstí 63,  
252 06 Davle

**Druh práce a místo výkonu práce:** Správa obecních budov a majetku, chaty,  
odpadové hospodářství, Czech point  
Úřad městyse Davle, Na náměstí 63, 252 06

**Nabízíme:** Hlavní pracovní poměr a smysluplnou práci na rozvoji města, prostor pro seberealizaci, kreativitu a osobní rozvoj.

#### **Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících:**

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **Jiné požadavky územního samosprávného celku pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze činnosti, kterou má zájemce vykonávat:**

- minimálně středoškolské vzdělání
- schopnost operativně a samostatně řešit problémy spojené s výkonem samosprávy
- spolehlivost, smysl pro odpovědnost a pečlivost, komunikativnost a příjemné vystupování
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Power Point, apod.)
- praxe ve státní správě nebo samosprávě vítána
- nástup možný ihned po vyhodnocení výsledků výběrového řízení

#### **Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, případně doklad o zkoušce z odborné způsobilosti,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce; u cizích státních příslušníků též odborný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Platová třída odpovídající druhu práce: v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění – 8. platová třída.

**Lhůta pro podání přihlášky:**

**do 15. 12. 2016 včetně**

**Místo a způsob podání:**

Přihláška musí být podána písemně na úřad městyse Davle.

Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- 1 jméno, příjmení a titul zájemce
- 2 datum a místo narození zájemce
- 3 státní příslušnost zájemce
- 4 místo trvalého pobytu zájemce a další kontakt (např. tel. číslo nebo e-mail)
- 5 číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- 6 datum a podpis zájemce

Přihláška se zasílá na adresu Úřad městyse Davle, Na náměstí 63, 252 06, Davle, nebo se předá v podatelně úřadu městyse v zalepené obálce označené slovy „výběrové řízení – referent“.

**Městys Davle si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.**

V Davli, dne 25. 11. 2016



Mgr. Jiří Prokůpek  
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 25.11.2016

Svěšeno z úřední desky dne: